



Città di Bellinzona

Istituto scolastico Bellinzona

# Disposizioni per i genitori

**Scuola elementare:**

Sud, Semine, USD

**Scuola dell'infanzia:**

Nocca, Semine

**ZONA GIALLA**

Anno 2023-2024

## Sommario

<b>Informazioni generali</b>	<b>4</b>
Istituto scolastico	4
Ispettorato	4
Servizio di sostegno pedagogico	4
<b>Informazioni zona Gialla</b>	<b>5</b>
Recapiti telefonici Direzione	5
Recapiti telefonici sedi scolastiche	5
Calendario scolastico	6
Orari	6
<b>Disposizioni</b>	<b>7</b>
Frequenza alla scuola dell'infanzia	7
Tempi di percorrenza	7
Sede di frequenza SI/ SE	7
Assenze	7
Dispense educazione fisica	8
Insegnamento religioso	8
Materiale scolastico	9
Materiale audio, video e fotografico	9
Cellulari e simili	9
Sfilata corteo Rabadan	9
<b>Servizi</b>	<b>9</b>
Refezione	9
Scuola fuori sede	10
Doposcuola	10
<b>Rapporti scuola - famiglia</b>	<b>10</b>
Premessa	10
Assemblea genitori	11
Incontri con le famiglie	11
Compiti a domicilio	11
Valutazione dell'allievo SE	11
Profilo in uscita SI	11
Gestione di eventi traumatogeni: le antenne di circondario	12
Cambiamento dati allievo/a	12
<b>Tragitto casa-scuola</b>	<b>12</b>

Mobilità scolastica	12
Parcheggi	12
<b>Salute ed igiene</b>	<b>12</b>
Medicina scolastica	12
Malattie	12
Medico dentista scolastico (solo per SE)	13
Somministrazione dei medicinali	13
Prevenzione dentaria	13
Dolciumi	13
Accertamento di vista e udito	14
Pidocchi	14
Assicurazione	14
<b>Formulari</b>	<b>14</b>

## Informazioni generali

### Istituto scolastico

L'Istituto Scolastico di Bellinzona si suddivide in 6 zone:

<b>Servizio amministrativo delle scuole</b>		Resp. Simone Pedrioli
<b>Zona Arancione</b>	Bellinzona Nord, Carasso, Daro, Gerretta	Dir. Mattia Sansossio Vice Dir. Laura Dandrea Segr. Nada Atanasovska
<b>Zona Blu</b>	Giubiasco Sud, Camorino	Dir. Mauro Valli Vice Dir. Matea Studenovic Segr. Anna Caldelari
<b>Zona Gialla</b>	Bellinzona Sud, Semine e Nocca e classi USD	Dir. Manuela Pellencini Vice Dir. Monica Poretti Segr. Fetije Hadzovic
<b>Zona Rossa</b>	Claro, Gnosca, Gorduno e Preonzo	Dir. Luca Mosca Vice Dir. Elena Leonardi Segr. Lorena Re
<b>Zona Verde</b>	Giubiasco Palasio, Pianezzo	Dir. Jasmine Shkodra Vice Dir. Maris Biaggi Segr. Anna Caldelari
<b>Zona Viola</b>	Gudo, Monte Carasso, Sementina	Dir. Loredana Martini Vice Dir. Gabriel Balog Segr. Adriana Murrone

### Ispettorato

Ispettorato scolastico Bellinzona e Tre Valli  
Stabile Torretta  
6500 Bellinzona

Ispettore Michele Tamagni  
Ispettore aggiunto Ariano Belli  
091 814 63 31  
[decs-ispe.bellinzone@ti.ch](mailto:decs-ispe.bellinzone@ti.ch)

### Servizio di sostegno pedagogico

Il Servizio di sostegno pedagogico (SSP) è un'istituzione interna alla scuola dell'infanzia e alla scuola elementare. L'attività del Servizio si svolge nel campo del disadattamento scolastico (prevenzione e trattamento). Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica. Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Capogruppo

Francesca Knecht  
091 814 63 36

## Informazioni zona Gialla

### Recapiti telefonici Direzione

Orario di apertura della segreteria: martedì, giovedì: 8.30-11.30 / 14.00-16.00

<b>Direttrice</b>		058 203 33 00
Manuela Pellencini	Via M. Comacini 2, 6500 Bellinzona	zona.gialla@bellinzona.ch
<b>Vicedirettrice</b>		058 203 33 03
Monica Poretti	Via Lugano 6, 6500 Bellinzona	monica.poretti@bellinzona.ch
<b>Segretaria</b>		058 203 33 00
Fetije Hadzovic	Via M. Comacini 2, 6500 Bellinzona	zona.gialla@bellinzona.ch
<b>Servizio amministrativo Scuole</b>		058 203 17 40
Simone Pedrioli	Via Scarete 13, 6525 Gnosca	scuole.amministrazione@bellinzona.ch

### Recapiti telefonici sedi scolastiche

<b>Scuola elementare Sud</b>	Via Lugano 6, 6500 Bellinzona	058 203 33 70
<b>Scuola elementare Semine</b>	Via M. Comacini 2, 6500 Bellinzona	058 203 33 50
<b>Scuola dell'infanzia Nocca</b>	Via Bonzanigo 5, 6500 Bellinzona	058 203 33 20 Sez. A 058 203 33 21 Sez. B 058 203 33 22 Sez. C 058 203 33 23 Sez. D
<b>Scuola dell'infanzia Semine</b>	Via M. Comacini 2, 6500 Bellinzona	058 203 33 10 Sez. A 058 203 33 11 Sez. B 058 203 33 12 Sez. C 058 203 33 13 Sez. D 058 203 33 14 Sez. E
<b>Classi USD</b>	c/o Istituto Von Mentlen, Bellinzona	091 820 25 40 / 091 820 25 32
	Coordinatrice Mara Marcoli	Pluriclasse 2-4-5 (Von Mentlen)
	Coordinatrice Virginia Licandro	Pluriclasse 1-2 (Semine)
	Coordinatrice Chiara Verlengia	Classe 3 (Von Mentlen)

## Calendario scolastico

Le scuole iniziano **lunedì 28 agosto 2023** e terminano **venerdì 14 giugno 2024**.

Vacanze autunnali	dal 28 ottobre al 5 novembre 2023
Vacanze di Natale	dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024
Vacanze di Carnevale	dal 10 febbraio al 18 febbraio 2024
Vacanze di Pasqua	dal 29 marzo al 7 aprile 2024
Altri giorni festivi e di vacanza	8 dicembre 2023
	19 marzo 2024
	1°/9/10/20/30/31 maggio 2024

## Orari

Si sottolinea l'importanza dell'assoluto rispetto degli orari. La scuola e i docenti non saranno responsabili dell'incolumità e del comportamento dei bambini al di fuori degli orari fissati e nemmeno sul tragitto casa-scuola.

La frequenza alle lezioni è obbligatoria, sia alla scuola elementare che alla scuola dell'infanzia.

Si invitano gentilmente i genitori a far sì che i loro figli arrivino a scuola in orario evitando, **nel contempo, di lasciarli partire troppo presto da casa**. Oltre l'orario di congedo, i docenti non si assumono la responsabilità della custodia dei bambini. In caso di ritardo chiamare subito il docente oppure la sede di riferimento.

### Scuola elementare Sud

dal lunedì al venerdì

- mattino: 08:00/08:15 – 11:30
- pomeriggio: 13:15/13:30 – 16:00
- mercoledì: 08:00/08:15 – 11:30

### Scuola dell'infanzia Nocca

dal lunedì al venerdì

- entrata mattino: 08:30/09:00
- uscita pomeriggio: 15:30/15:45
- mercoledì: 08:30/09:00 - 11:30/11:40

### Scuola elementare Semine

dal lunedì al venerdì

- mattino: 08:00/08:15 – 11:30
- pomeriggio: 13:15/13:30 – 16:00
- mercoledì: 08:00/08:15 – 11:30

### Scuola dell'infanzia Semine

dal lunedì al venerdì

- entrata mattino: 08:30/09:00
- uscita pomeriggio: 15:30/15:45
- mercoledì: 08:30/09:00 - 11:30/11:40

### Unità scolastiche differenziate USD

dal lunedì al venerdì

- mattino: 08:30 – 11:45
- pomeriggio: 13:30 – 16:00
- mercoledì: 08:30 – 11:45

## Disposizioni

### Frequenza alla scuola dell'infanzia

Con l'anno scolastico 2015/2016 è entrato in vigore l'anticipo a 4 anni, compiuti entro il 31 luglio, dell'obbligo scolastico (Art. 6 Legge della Scuola). Il Canton Ticino ha mantenuto, oltre ai due anni obbligatori, anche un anno facoltativo, dando così la possibilità di frequentare la scuola dell'infanzia già dai 3 anni (compiuti entro il 31 luglio).

Ai genitori dei bambini nati in agosto e settembre, è ugualmente data facoltà d'iscrivere, in deroga e con richiesta motivata, i propri figli con un anno di anticipo. Per i genitori che fanno questa scelta sia per l'anno facoltativo che per l'obbligo, facciamo notare che la stessa vale anche per gli anni successivi.

In casi eccezionali, motivati e documentati, sussiste inoltre la possibilità di ritardare di un anno l'iscrizione all'obbligo scolastico (Art. 4 Regolamento delle scuole comunali).

La scuola dell'infanzia prevede di principio una frequenza a tempo pieno di tutti gli allievi. La frequenza per tutti i bambini nuovi, nelle loro prime 2 settimane di scuola, è di 4 mezzegiorate senza refezione. I bambini al primo anno obbligatorio devono passare al tempo pieno al più tardi a fine ottobre, la frequenza è da decidere e formalizzare tramite un colloquio con la famiglia. Per gli iscritti all'anno facoltativo c'è maggior margine, la frequenza minima è di 4 mezzegiorate e il raggiungimento della piena frequenza è da raggiungere al più tardi entro il 31 marzo. Coloro che al momento dell'iscrizione hanno richiesto la "non iscrizione" alla refezione la frequenza a tempo pieno prevede l'uscita alle 11.30 ed il rientro alle 13.15. Frequenze a fine ottobre, la frequenza è da decidere e formalizzare tramite un colloquio con la famiglia. Per gli iscritti parziali sono possibili per allievi con bisogni particolari dove è necessaria l'elaborazione di progetti pedagogici. Per tutti i bambini alla prima frequenza è prevista una fase d'inserimento progressivo e di osservazione.

### Tempi di percorrenza

Con l'introduzione del Concordato HarmoS si riconosce ad ogni bambino il tempo necessario per superare i primi anni di scolarizzazione che dipendono dalla sua maturità affettiva e dallo sviluppo intellettuale. Per questa ragione, se necessario, lo si sostiene con progetti specifici tra i quali possono trovare posto anche l'accelerazione o il rallentamento del percorso scolastico. Queste ultime scelte devono essere decisioni **eccezionali** che coinvolgono tutte le componenti (ispettorato, direzione, docenti, operatori, famiglie) all'interno di un progetto che consideri i bisogni specifici di un allievo.

### Sede di frequenza SI/SE

La Direzione assegna ad ogni allievo la rispettiva sede scolastica di frequenza.

Nel corso degli ultimi anni il fenomeno delle richieste di frequenza in una sede scolastica diversa da quella assegnata è purtroppo in forte aumento causando disagi a più livelli.

Le direzioni ogni anno sono confrontate con problematiche sempre più complesse legate all'ordinamento degli allievi e dei docenti. Per questi motivi le richieste di frequenza fuori zona non saranno più prese in considerazione se non per motivi del tutto eccezionali.

### Assenze

Si richiama l'art. 8 del Regolamento della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 3 luglio 1996 e le successive modifiche del 26 giugno 2012 che recita: *Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia.*

### **Assenze per malattia – visite mediche**

Qualsiasi assenza deve essere comunicata tempestivamente al docente prima dell'inizio delle lezioni telefonando al numero della sede scolastica o seguendo le disposizioni del docente titolare. Le assenze inferiori ai 14 giorni sono giustificate dai genitori al docente titolare; per quelle superiori dovute a malattia o infortunio, è necessario un certificato medico. In caso di dubbio o in altre situazioni particolari, la Direzione potrebbe richiedere un certificato medico.

Qualora un allievo si presentasse a scuola in condizioni di salute non adeguate il docente contatterà la famiglia e richiederà che il bambino rientri al proprio domicilio.

In caso di malattie infettive si rimanda alla *Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive*, emanata dall'Ufficio del medico cantonale (17 gennaio 2013), consultabile al seguente indirizzo elettronico: <https://www4.ti.ch/decs/sportello/legislazione-scolastica-e-direttive/>

### **Assenze per motivi di ordine familiare**

I genitori devono sempre motivare per iscritto le ragioni dell'assenza alla Direzione di zona. La Direzione darà un riscontro per iscritto alla famiglia. Se la richiesta appare come "non giustificata" sarà registrata come tale.

Se le assenze si dovessero ripetere durante l'anno o negli anni successivi, copia della lettera di risposta andrà inoltrata al Municipio. La Direzione ha l'obbligo di segnalare situazioni recidive al Municipio, cui compete di vigilare sul rispetto dell'obbligo di frequenza, e, se fosse il caso, segnalare le inadempienze della famiglia alle autorità di protezione.

Il docente titolare è tenuto a inserire l'assenza (giustifica o non giustificata) nelle valutazioni di fine anno.

*Le richieste devono essere inoltrate alla Direzione scolastica con un preavviso di almeno 10 giorni utilizzando il formulario "Assenze per motivi di ordine familiare".*

### **Talenti sportivi o artistici**

La Direzione di zona valuta richieste d'assenze per periodi inferiori ai tre giorni.

Nel caso d'interruzioni della frequenza per periodi più lunghi è necessario che le federazioni sportive o gli enti che si occupano della formazione in campo musicale o della danza, richiedano il preavviso al settore scolarizzazione talenti dell'Ufficio sport. Le richieste vanno inoltrate con almeno due settimane d'anticipo. L'Ufficio preposto trasmetterà la decisione alla Direzione scolastica. L'autorizzazione è vincolata in base alle valutazioni del caso, ai regolamenti scolastici e tenendo conto del percorso d'apprendimento.

## **Dispense educazione fisica**

Richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica, anche per periodi limitati, devono essere inoltrate per iscritto al docente di classe. Assenze superiori al mese saranno sottoposte al medico scolastico.

## **Insegnamento religioso**

La *Legge della scuola (art. 23 cpv.2)* stabilisce che i genitori delle scuole elementari sono tenuti a indicare, tramite l'apposito formulario, se il proprio figlio o la propria figlia seguirà le lezioni di religione cattolica o evangelica, oppure se rinuncerà all'insegnamento religioso. In ogni momento è possibile cambiare la propria decisione.

Gli allievi che non seguono le lezioni d'insegnamento religioso rimangono in sede con il docente titolare.

La supervisione didattica inerente le lezioni di religione è assicurata:

- per la religione cattolica: dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica: dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

## Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito o prestato gratuitamente dalla scuola. La spesa per materiale perso o reso inservibile per negligenza potrà essere addebitata alle famiglie.

## Materiale audio, video e fotografico

Nel corso delle attività scolastiche i bambini possono essere fotografati, filmati e registrati unicamente per scopi didattici. Un formulario d'autorizzazione sarà consegnato ad inizio anno scolastico alle famiglie.

I possessori di foto o filmati (realizzati per esempio nel corso delle uscite di studio) che ritraggono altri bambini oltre il/la proprio/a figlio/a, non possono pubblicarle su mezzi telematici (internet, facebook, ...) senza l'autorizzazione scritta delle famiglie degli altri bambini ritratti.

## Cellulari e simili

Durante l'orario scolastico è proibito far uso di cellulari e smartwatch. I genitori sono invitati a non lasciar portare a scuola altri giochi/apparecchi elettronici. Nel caso gli apparecchi verranno presi in custodia fino al termine delle lezioni.

## Sfilata corteo Rabadan

Per quanto concerne la partecipazione al corteo Rabadan:

- l'andare o meno a sfilare al corteo Rabadan è una scelta didattica che compete al singolo docente;
- trattandosi di orario scolastico, chi non sfila al corteo è tenuto a frequentare la scuola;
- saranno giustificate le assenze degli allievi che hanno sorelle/fratelli che sfilano;
- considerata la lunga tradizione del corteo che non ha mai creato particolari criticità, le zone Arancione e Gialla (ex Città di Bellinzona) sono tenute a partecipare secondo le disposizioni già consolidate da tempo.

## Servizi

### Refezione

#### **Scuola dell'infanzia**

I menu sono elaborati dall'Ufficio cantonale competente, considerando le esigenze del bambino nella sua fase di sviluppo e il suo fabbisogno energetico giornaliero. La refezione è un importante momento educativo ed è dunque obbligatoria. Il mercoledì il servizio di refezione non ha luogo.

La richiesta di un regime alimentare diversificato deve giungere alla scuola tramite un certificato medico stilato al massimo un mese prima dall'inizio della frequenza. La scuola informa la famiglia della sua decisione. Le risorse presenti nella scuola sono indirizzate verso gli allievi con accertati bisogni di salute e che richiedono misure specifiche (diabete, celiachia, allergie varie).

Le intolleranze alimentari non costituiscono un vero rischio per la salute dell'allievo. La scuola può, nel limite delle sue risorse, decidere se mettere in atto o meno le misure richieste.

Alcune richieste di regimi alimentari legati a stili di vita, motivi morali o religiosi, comportano importanti modifiche ai menu e non sono sempre compatibili con l'organizzazione della sede a ristorazione collettiva. In accordo con la cucina vi è la possibilità di portare il pasto da casa che sarà consumato il giorno stesso.

### **Scuola elementare**

Come principio fondamentale va rilevata l'importanza che ogni bambino possa, di regola, rientrare a casa a pranzo così da ritrovare i propri affetti. Il servizio della mensa si prefigge di offrire un contributo ai genitori che, per importanti motivi, non hanno la possibilità d'accogliere i propri figli a mezzogiorno.

Il Municipio di Bellinzona ha attribuito il mandato di sorveglianza educativa delle mense scolastiche a gestione comunale, sulla base di un pubblico concorso che teneva in considerazione per lo più aspetti di natura qualitativa.

A tale riguardo vi informiamo che nelle per le seguenti sedi scolastiche è presente un servizio mensa:

- Bellinzona Sud, Sementina, Gudo e Preonzo, gestito dall'Associazione Gli anni in tasca (telefono 077 534 75 89, [mense@gliannintasca.ch](mailto:mense@gliannintasca.ch));
- Giubiasco Palasio, Pianezzo e Camorino (mense satelliti dei centri extrascolastici Camalù e Camaluonte), gestito dall'Associazione Art'è Bambini (telefono 091 857 97 97, [info@artebambini.ch](mailto:info@artebambini.ch));
- Bellinzona Nord, Bellinzona Semine, Claro e Gnosca (mense dei centri extrascolastici Le Girandole), gestiti dall'Associazione Polo Sud (telefoni 091 826 16 61, [segreteria@lagirandola.ch](mailto:segreteria@lagirandola.ch))

Per ulteriori informazioni e le indicazioni su come iscriversi consultare la pagina: [www.bellinzona.ch/mense](http://www.bellinzona.ch/mense).

Altre offerte per favorire la conciliazione lavoro-famiglia si possono trovare alla pagina [www.bellinzona.ch/giovaniefamiglie](http://www.bellinzona.ch/giovaniefamiglie).

### **Scuola fuori sede**

Per le classi di quarta viene organizzata, nel periodo invernale, una settimana di scuola bianca non residenziale dedicata agli sport invernali mentre per gli alunni di quinta nel periodo autunnale o primaverile sarà organizzata una settimana verde. Alla famiglia viene richiesto un contributo finanziario per figlio che verrà comunicato durante le rispettive riunioni informative.

### **Doposcuola**

Per gli allievi della scuola elementare viene organizzato un periodo di corsi doposcuola che comprendono 10 lezioni che si svolgeranno tra novembre e marzo. Il sistema di iscrizione è online. Le proposte saranno consultabili dal sito della Città indicativamente a inizio ottobre. Modalità di accesso e disposizioni organizzative saranno comunicati ai genitori a tempo debito.

## **Rapporti scuola - famiglia**

### **Premessa**

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto. Ci si incontra per conoscersi, informarsi e partecipare ricordando che gli obiettivi sono l'istruzione, l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a momenti proposti dalla sede, ecc.

### Assemblea genitori

Presso l'istituto scolastico della Zona Gialla è attiva l'Assemblea genitori, riunione di tutti i detentori dell'autorità parentale degli allievi iscritti. I necessari contatti verranno comunicati durante le riunioni con i genitori previste in autunno.

### Incontri con le famiglie

Per la scuola dell'infanzia, i docenti incontrano i nuovi bambini e i loro genitori prima dell'inizio dell'anno scolastico per informarli sulle disposizioni del corredo. È poi previsto un colloquio entro fine ottobre per definire la frequenza.

Per la scuola elementare, i docenti che a settembre sono titolari di nuovi allievi, organizzano un incontro con genitori e allievi durante la settimana precedente l'inizio delle scuole.

La riunione d'inizio anno scolastico con i genitori degli allievi SE e SI sarà svolta entro la fine di ottobre. Essa può essere proposta alle famiglie in forma plenaria o a gruppi.

Scopo dell'incontro:

- conoscersi e presentare contenuti ed obiettivi del programma;
- presentare e discutere gli obiettivi educativi;
- informare sugli aspetti pratici ed organizzativi (compiti, spazi di collaborazione e partecipazione...)

I colloqui personali con i genitori sono previsti fuori dall'orario scolastico.

### Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per esercitare lo studio e favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli le condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### Valutazione dell'allievo SE

Da gennaio, durante un colloquio accompagnatorio, i docenti della scuola elementare consegnano alle famiglie una "Scheda di comunicazione ai genitori" descrittiva dell'evoluzione del bambino con una valutazione intermedia. A fine anno scolastico è invece consegnata una scheda "libretto scolastico" con le valutazioni in cifre e le decisioni sulla promozione.

La mappetta, contenente tali comunicazioni e le valutazioni di fine anno, viene conservata dal docente durante l'intero anno scolastico. Sarà poi consegnata all'allievo alla fine di ogni anno e definitivamente alla fine del curriculum della scuola elementare.

### Profilo in uscita SI

A giugno, durante un colloquio accompagnatorio, i docenti presentano alle famiglie degli allievi che inizieranno la classe prima la "Scheda Profilo in uscita SI" descrittiva delle conoscenze/competenze raggiunte dal bambino. La "Scheda Profilo in uscita SI" dovrà essere firmata e riconsegnata il primo giorno di scuola al docente di 1.a SE.

La mappetta contenente tali comunicazioni verrà consegnata alla famiglia dell'allievo alla fine dell'anno scolastico.

## Gestione di eventi traumatogeni: le antenne di circondario

In caso di evento critico (morte di un genitore, di un docente, di un allievo, ecc.) il Dipartimento Educazione Cultura e Sport ha messo a punto da alcuni anni un dispositivo (antenne eventi traumatogeni) d'intervento per sostenere e offrire consulenza specialistica agli operatori scolastici, agli allievi e alle famiglie.

L'obiettivo è di permettere a tutte le persone coinvolte di mettere in moto un sano processo di elaborazione dell'evento e ristabilire il più presto possibile la normalità della vita scolastica di ogni giorno.

## Cambiamento dati allievo/a

In caso di cambiamento di indirizzo, situazione familiare (divorzio/separazione), numero di telefono e indirizzo e-mail avvisare tempestivamente il docente e la Direzione della scuola ([zona.gialla@bellinzona.ch](mailto:zona.gialla@bellinzona.ch)).

## Tragitto casa-scuola

### Mobilità scolastica

La scuola non è responsabile di quanto accade al di fuori dall'orario e dal sedime scolastico. La responsabilità del tragitto casa-scuola è delle famiglie.

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale. Quando possibile s'invitano le famiglie a non accompagnare i bambini a scuola in automobile e di provvedere che i propri figli siano muniti di un accessorio catarifrangente e, se utilizzano la bicicletta o il monopattino, di un casco.

L'uso di monopattini, biciclette e altri mezzi di locomozione elettrici, è proibito.

### Parcheggi

È vietato sostare o parcheggiare i veicoli sul marciapiede, sulla fermata del bus, nei pressi delle strisce pedonali o in vicinanza degli accessi al centro scolastico. La polizia effettuerà dei controlli.

## Salute ed igiene

### Medicina scolastica

Il medico scolastico di riferimento è il Dr. med. Paolo Peduzzi, specialista FMH malattie dell'infanzia. Via Alberto di Sacco 1, 6500 Bellinzona, Tel. 091 825 52 52

I compiti di medicina individuale preventiva, di routine e curativa sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono previste visite nell'ambito scolastico.

### Malattie

Il bambino in stato di evidente malessere non potrà essere ammesso. Se l'allievo si ammalasse nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di passare in classe a prenderlo e di riaccomparlo a casa. In nessun caso i bambini potranno rientrare a casa da soli.

Per maggiori informazioni riguardo l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive, vi rimandiamo al seguente documento:

[http://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2013\\_D\\_ammission e esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive.pdf](http://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2013_D_ammission_e_esclusione_dalla_scuola_in_caso_di_malattie_infettive.pdf)

Per approfondimenti riguardanti la direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole, si rimanda a:

[http://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2007\\_D\\_certificati medici nelle scuole.pdf](http://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2007_D_certificati_medici_nelle_scuole.pdf)

## Medico dentista scolastico (solo per SE)

L'iscrizione al servizio è facoltativa ed è richiesta annualmente alle famiglie. Il medico dentista scolastico (Clinica dentaria comunale, via Lavizzari 14, tel. 058 203 13 50) sottopone annualmente gli allievi ad una visita. Oltre a queste prestazioni sono coperte\* anche le cure dentarie che annualmente il dentista riterrà necessarie e che saranno autorizzate dalla famiglia. L'importo massimo dei costi di cura per allievo è di CHF 700.- per anno scolastico. Trattamenti che comportano una spesa superiore saranno segnalati alla famiglia che deciderà se procedere presso il dentista scolastico o presso un altro dentista di fiducia.

\*Attenzione: le disposizioni emanate dal Cantone prevedono che le famiglie possano esser chiamate dai comuni ad assumere parte dei costi per le cure dentarie.

## Somministrazione dei medicinali

Di principio il docente e il personale in contatto con l'allievo non sono tenuti ad adottare provvedimenti sanitari, salvo nei seguenti casi:

- allievo affetto da una malattia che richiede imperativamente la somministrazione di determinati farmaci o la misurazione di alcuni parametri sanitari (es. glicemia) durante l'orario scolastico;
- allievo che soffre di una malattia che richiede imperativamente l'adozione di misure d'urgenza;
- allievo che soffre di una malattia che richiede imperativamente la messa in atto di una dieta specifica.

Tutti i casi summenzionati devono essere comprovati da una documentazione medica trasmessa per tramite del formulario "Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)", da richiedere alla Direzione.

## Prevenzione dentaria

Nel corso dell'anno scolastico la docente incaricata impartirà 3 lezioni per le scuole dell'infanzia e 5 per le scuole elementari che hanno quale obiettivo quello d'insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli ad una corretta igiene orale.

## Dolciumi

Non sono ammessi dolciumi. La misura ha lo scopo di prevenire la carie dentaria. I genitori sono pertanto invitati a collaborare facendo rispettare questa regola ai propri figli.

## Accertamento di vista e udito

Nel corso dell'anno gli allievi di 1<sup>a</sup> elementare e gli allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero, saranno visitati dai collaboratori del Servizio di medicina scolastica per uno screening di possibili difetti visivi e uditivi. I genitori riceveranno informazione più dettagliata degli accertamenti prima della visita. I genitori degli allievi che non riusciranno a completare i test previsti saranno informati tramite lettera e invitati a portare il proprio/a figlio/a da un medico di libera scelta per un approfondimento. Su segnalazione del docente, previo accordo dei genitori, è possibile sottoporre alla visita anche altri allievi.

Per ulteriori informazioni si possono consultare la pagina: <https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/accertamento-vista-e-udito/>

## Pidocchi

Ogni anno si verificano dei casi di pediculosi. Niente di grave! Si raccomanda alle famiglie di controllare regolarmente le teste dei propri figli e in caso di uova o pidocchi, d'informare subito i docenti titolari.

Per ulteriori informazioni si possono consultare le direttive del medico cantonale:

<http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/raccomandazioni/>

## Assicurazione

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica non sostituisce quella prestata dalla cassa malati o da altri istituti assicurativi privati.

L'assicurazione scolastica copre un numero limitato di eventi. In caso di danni a materiale o altro, le famiglie sono invitate a mettersi in contatto tempestivamente con la direzione.

Vedi Regolamento dell'assicurazione scolastica.

## Formulari

Si segnala che nel sito della Città di Bellinzona [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch), nella sezione *scuola e formazione*, potete scaricare alcuni formulari, tra i quali segnaliamo:

- il calendario scolastico.
- Richiesta per assenze per motivi di ordine familiare.
- Formulario iscrizione mensa scuole elementari.